

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.03 Преддипломная практика**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Стратегическое управление социально-экономическим развитием террито-  
рии(государства, региона, муниципального образования)

Магистр

заочная

Год набора – 2026

Киров

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

**Заведующий кафедрой:**

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

Рабочая программа **Б2.В.03 Преддипломной практики**, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры экономики и государственного и муниципального управления.

протокол № 7 от «17» декабря 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

## **1. Вид, тип практики и способы ее проведения**

Программа преддипломной практики магистрантов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – Программа практики) в Кировском филиале Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Кировский филиал РАНХиГС) разработана с учетом требований российского законодательства и нормативных документов в области высшего образования.

Преддипломная практика магистрантов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса. В процессе прохождения преддипломной практики магистранты осуществляют сбор и обработку материала для подготовки практической части магистерской диссертации. Прохождение данного вида практики является обязательным элементом учебного плана подготовки магистра.

Способ проведения практики: стационарная.

Формами производственной практики являются:

- выполнение задания руководителя на базе практики;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных учебных заданий;
- индивидуальные консультации у руководителей практики.

Базой для прохождения преддипломной практики при освоении магистерской программы «Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования)» могут быть:

- структурные подразделения государственных органов исполнительной власти, курирующих вопросы развития экономики региона, отдельных отраслей народного хозяйства, а также отвечающих за социальное развитие территории;
- структурные подразделения муниципальных органов, осуществляющие разработку стратегических документов;
- организации и учреждения, осуществляющие консультационную помощь и поддержку органам власти по вопросам стратегического управления.

## **2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– *компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:*

Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере (ПК ОС-

Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и/или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (ПКр-6)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	ПК ОС-4.1 Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа социально-экономических процессов;</li> <li>- современные принципы, закономерности, тенденции развития системы государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-экономические процессы, выявлять проблемы, определять способы их решения;</li> <li>- определять тенденции социально-экономического развития территории (государства, региона, муниципального образования), разрабатывать на этой основе стратегические планы и прогнозы;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки экономических и социальных условий хозяйственной деятельности;</li> <li>- планирования</li> </ul>
составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности)	ПКр-6.1 Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и/или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему показателей оценки эффективности инвестиционной деятельности в регионе, муниципальном образовании;</li> <li>- цели и задачи инвестиционной стратегии территории;</li> <li>- условия разработки стратегических планов органов публичной власти исходя из оценки доходов бюджета соответствующей территории;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ финансовых возможностей органов публичной власти при реализации долгосрочных управленческих задач;</li> </ul>

		- выявление неэффективных направлений финансирования стратегических решений органов власти;  на уровне навыков: - определять потребность в финансировании мероприятий стратегий социально-экономического развития территорий;
--	--	--

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.П.2. Преддипломная практика входит в вариативную часть блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление как один из видов производственной практики, является обязательной для освоения, проводится после освоения магистрантами программ теоретического и практического обучения. Она является важным элементом в подготовке профессионально грамотных и готовых к практической деятельности кадров для системы государственного и муниципального управления, предназначена для сбора и анализа материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы.

Объем производственной (преддипломной) практики определен учебным планом подготовки магистров с учетом требований стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, составляет 15 з.е. (340 часов). Практика проводится на очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре, на заочной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре, имеет продолжительность 10 недель.

Сроки практики устанавливаются календарным учебным графиком на очередной учебный год.

Базовыми дисциплинами и практиками для проведения преддипломной практики являются:

Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления

Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Б1.Б.4 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Б1.Б.6 Управление в социальной сфере

Б1.Б.7 Кадровая политика и кадровый аудит организаций

Б1.В.ОД.3 Финансирование реализации стратегических планов органов власти

Б1.В.ОД.4 Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории

Б1.В.ОД.5 Экономическая политика в условиях инновационной экономики

Б1.В.ОД.7 Актуальные проблемы разработки и реализации стратегий в регионах России

Б1.В.ОД.8 Оценка эффективности реализации стратегии социально-экономического развития территории

Б1.В.ОД.11 Моделирование социально-экономических процессов и систем

Б1.В.ДВ.1.2 Комплексный анализ состояния и тенденций развития социально-экономической системы

Б1.В.ДВ.3.1 Демографические факторы экономического развития

Б1.В.ДВ.5.1 Теория и практика разработки программ социально-экономического развития на региональном и местном уровнях

Б1.В.ДВ.5.3 Организация рабочего места инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ФТД.1 Теория стратегического управления

Преддипломная практика обеспечивает сбор и обработку фактических данных и материалов, необходимых для написания магистерской диссертации.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики на рабочие места на них распространяется правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

#### **4. Содержание практики**

Содержание преддипломной практики определяется руководителем программы подготовки магистров на основе требований федерального государственного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Базами для организации практики выступают:

– структурные подразделения государственных органов исполнительной власти, курирующих вопросы развития экономики региона, отдельных отраслей народного хозяйства, а также отвечающих за социальное развитие территории;

– структурные подразделения муниципальных органов, осуществляющие разработку стратегических документов;

– организации и учреждения, осуществляющие консультационную помощь и поддержку органам власти по вопросам стратегического управления.

В период прохождения практики магистрант должен освоить следующие виды профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.

Конкретный перечень видов деятельности магистранта в ходе прохождения практики отражается в индивидуальном задании (плане практики), составленном магистрантом совместно с научным руководителем (приложение 1).

– Содержание преддипломной практики соотноситься с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Организационно- подготовительный	организация и проведение установочной конференции, выбор базы практики и т.д. проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых стратегических решений	2	



		обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов стратегического и проектного анализа анализ эффективности деятельности органов власти в исследуемой сфере		
2	Основной	составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности) корректировка или разработка программ социально-экономического развития территории разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере		424
3	Отчетный	подготовка обзоров и аналитических исследований по теме магистерской диссертации для выступления на итоговой конференции		2

В ходе преддипломной практики магистрант обязан:

- своевременно приступить к практике и выполнить все необходимые задания в установленный срок;
- получить от преподавателя - руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- исполнять все поручения руководителя, касающиеся прохождения преддипломной практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где проходит практика, нормы этики государственной или муниципальной службы;
- качественно выполнять поручения и возложенные должностные обязанности по месту прохождения практики;

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике, для написания магистерской диссертации;
- своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы.

Преддипломная практика магистрантов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление организуется руководителем программы совместно с деканом факультета экономики и управления. Непосредственное руководство и контроль над выполнением программы практики осуществляют научные руководители магистрантов.

Руководитель практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Перед началом практики декан факультета, руководитель программы и руководители практики организуют установочную конференцию, на которой до магистрантов доводятся цели и задачи, содержание и порядок проведения практики, требования к результатам прохождения практики, формы отчетности.

После завершения практики оформляется отчет и сдается на выпускающую кафедру (кафедра государственного и муниципального управления).

Магистранты, не приступившие к практике по неуважительной причине, прошедшие практику не в полном календарном и содержательном объеме, а также студенты, получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и считаются не допущенными к государственной итоговой аттестации. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

## **5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

Проведение практики регламентируют «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, «Порядок организации

и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования», утвержденный приказом ректора Академии от 02 октября 2017 г. №02-626.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является защита отчета на итоговой конференции. К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру государственного и муниципального управления следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальное задание руководителя практики от филиала (приложение 1);
- отзыв-характеристику руководителя практики от филиала;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (если практика проводилась в органах власти или подведомственных организациях) (приложение 2).

По итогам практики магистранты оформляют отчет, в котором излагаются результаты прохождения преддипломной практики в соответствии с индивидуальным планом практики.

Структура отчета о прохождении преддипломной практики включает:

- титульный лист (приложение 3);
- оглавление;
- характеристику органа власти или организации, выбранной объектом практики, структуры и системы управления;
- анализ социально-экономического развития территории, выступающей объектом исследования магистерской диссертации, за последние 3 года;
- описание направлений и инструментов управления социально-экономическим развитием исследуемой территории;
- диагностику проблем социально-экономического развития объекта исследования; выводы по решению конкретных вопросов, сделанные совместно с руководителями практики (как со стороны организации, учреждения или предприятия, так и со стороны кафедры).

Отчет оформляется на отдельных листах формата А4 с одной стороны листа. Размер полей вокруг текста: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст набирается на компьютере 14 шрифтом (Times New Roman) через 1,5 интервал. Примерный объем текстовой части отчета 15-25 страниц.

Вместе с отчетом сдается отзыв руководителя практики от организации, где она проводилась (приложение 2). Руководитель практики от организации в своем отзыве оценивает навыки, активность, дисциплину, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.

Отчет предоставляется на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики в сброшюрованном виде.

По итогам преддипломной практики проводится итоговая конференция, на которой магистранты защищают отчет по практике, обсуждают опыт и впечатления от пройденной практики. В работе конференции принимают участие руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта и руководитель практики. Формой итогового контроля является зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков или получившие оценку «не зачтено» по итогам защиты отчета, могут быть отчислены из Кировского филиала РАНХиГС, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом РАНХиГС.

### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

В зависимости от предполагаемой темы магистерской диссертации в программу преддипломной практики включаются отдельные вопросы из следующего перечня:

- изучение структуры учреждения (организации), основных функций экономических и управленческих подразделений;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля над их выполнением;
- анализ информационного обеспечения управления организации (учреждения);
- оценка социальной эффективности управленческой деятельности или её отдельных мероприятий;
- анализ качества программно-целевой деятельности организации;
- анализ прогнозной, плановой, научно-исследовательской и управленческой деятельности организации;
- анализ расчетов экономической эффективности внедрения управленческих инноваций;
- изучение технического, информационного обеспечения инноваций;
- изучение финансового обеспечения управленческих процессов и мероприятий;
- анализ квалификации специалистов, занимающихся вопросами управления в организации;
- оценка эффективности управления персоналом.

Магистрант за время прохождения практики должен собрать необходимый статистический и практический материал по теме исследования за последние 3-5 лет. Также требуется сделать выписки из служебной документации, подобрать и подготовить графический материал.

Необходимо изучить нормативные документы законодательных органов РФ, Президента РФ, Правительства РФ, министерств и ведомств; инструкции по порядку разработки управленческих и программных решений. При написа-

нии магистерской диссертации необходимо использовать документы региональных законодательных властей, постановления и решения органов исполнительной власти, местного самоуправления.

Критериями оценки качества выполнения задания преддипломной практики магистра могут выступать следующие:

- степень выполнения предусмотренных настоящей Программой и индивидуальным планом заданий в полном надлежащем объеме;
- уровень овладения магистром большей части компетенций, перечисленных в настоящей Программе;
- глубина исследования деятельности органов государственной власти или местного самоуправления в выбранной сфере, качество диагностики социально-экономических проблем, адекватность вырабатываемых стратегических решений;
- качественное выполнение письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета по преддипломной практике на итоговой конференции.

### **Шкала оценивания**

<b>Оценка соответствия с формой аттестации</b>		<b>Формулировка требований к степени освоения практики</b>
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>ОТЛИЧНО</b>	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>ХОРОШО</b>	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
<b>НЕЗАЧТЕНО</b>	<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Проведение практики регламентировано следующими документами:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

2. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования», утвержденный приказом ректора Академии от 02 октября 2017 г. №02-626.

К учебно-методическому обеспечению практики относят: программу и план практики, включающие индивидуальные задания практиканту, дневник практики, образцы характеристик с места практики.

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативно правовым материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению задания руководителя практики и решению конкретных управленческих вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики, необходимо обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта важно максимально использовать личные контакты с государственными или муниципальными служащими, с руководителями и работниками основных отделов, изучать ежегодные отчеты и текущую документацию органа власти.

В случае возникновения в процессе прохождения практики трудностей в решении каких-либо вопросов практиканту следует обращаться к руководителю практики по месту ее прохождения, а также к прикрепленному для руководства практикой преподавателю.

### *Основная литература*

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468755> (дата обращения: 22.10.2023)

2. Ведута Е.Н. Стратегия и экономическая политика государства: Учебное пособие / Е.Н. Ведута. - М.: Инфра-М, 2014. - 320с.

3. Гильванова И.Н. Система государственного управления: учебное пособие / И.Н. Гильванова, М.М. Гурьянов, И.Н. Сурманидзе. – Киров: Аверс, 2011. – 332 с.

4. Пирогов С.В. Социальное прогнозирование и проектирование: Учебное пособие / С.В. Пирогов. – М.: Проспект, 2016. – 376 с.

5. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИН-ФРА-М, 2014. - 288 с.

6. Федотова М.А., Никонова И.А., Лысова Н.А. Проектное финансирование и анализ / М.А. Федотова, И.А. Никонова, Н.А. Лысова. – М.: Юрайт, 2014. -

#### *Дополнительная литература*

1. Резер, Т. М. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / Т.М. Резер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021.— 100 с. : ил.— Библиогр.: с. 69–73.— 30 экз.— ISBN 978-5-7996-3214-4.— Текст : непосредственный

2. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник /А. П. Горбунов. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 543 с. <http://www.iprbookshop.ru/15397>

3. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения / А.Н. Павлов. – М.: БИНОМ, 2014.- 272 с. <http://www.iprbookshop.ru/6547>

4. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов / Л.М. Подъяблонская. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 112 с.

5. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений / А.И. Соловьев. – М.: Аспект Пресс, 2015. – 496 с.

6. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем / З.М. Хашева, А.С. Молчан. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. – 297 с. <http://www.iprbookshop.ru/25987>

#### *Нормативные правовые документы*

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301;

4. Устав федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

5. Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Академии от «20» июня 2017 г. №01-3461;

6. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования», утвержденный приказом ректора Академии от 02 октября 2017 г. №02-626.

*Интернет-ресурсы*

[www.government.ru](http://www.government.ru)- сайт Правительства Российской Федерации

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)- сайт Министерства экономического развития РФ

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

<http://www.vmsu.ru/> «Вопросы местного самоуправления»

<http://www.citystrategy.leontief.ru/> «Стратегическое планирование в городах и регионах»

*Иные источники*

<http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «ГАРАНТ»

<http://www.consultant.ru/> «Консультант Плюс»

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится в органах власти и управления, не требует материально-технической базы. Для оформления отчета по практике необходим персональный компьютер, оснащенный лицензионным программным обеспечением Microsoft Office, с установленной справочной системой «Консультант Плюс» и доступом в Интернет.

<b>Название лаборатории/класса</b>	<b>Наименование оборудования</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор, маркерная доска, персональный компьютер специализированная мебель.	Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity



		(1800-151224-120308-263-113)
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУ-  
ДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет Права и экономики

Кафедра Государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для прохождения преддипломной практики**

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа  
№ \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Цель прохождения практики:**

- закрепление навыков самостоятельного анализа и оценки социально-экономических и политических процессов, происходящих на федеральном, региональном или местном уровнях;
- сбор и обработка необходимых теоретических и эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
- проверка профессиональной готовности выпускников магистерской программы к самостоятельной трудовой деятельности в органах власти.

**Задачи практики:**

- ознакомление с практикой стратегического управления социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования), формирование на этой основе профессиональных компетенций аналитической, проектной и научно-исследовательской деятельности;
- применение студентами навыков исследования и диагностики проблем;
- приобретение опыта принятия стратегических управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;

- выполнение индивидуального задания научного руководителя по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению** (определяются научным руководителем исходя из темы ВКР):

---

---

---

---

---

---

---

**Планируемые результаты практики:**

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от Академии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись студента)

## ОТЗЫВ

### о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. обучающегося)

факультета права и экономики Кировского филиала РАНХиГС

проходил \_\_\_\_\_ практику

(вид и тип практики)

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_

(название должности)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся \_\_\_\_\_ быть допущен к защите отчета по практике

(может, не может)

\_\_\_\_\_/

(должность руководителя практики) (подпись) И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет \_\_\_\_\_ Права и экономики \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_ Государственного и муниципального управления \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**ОТЧЕТ  
о прохождении производственной (преддипломной) практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

От Кировского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Киров, 20\_\_ г.